

期間雇用事務職員（京都工芸繊維大学事務局）の公募について

事業所名・所在地	国立大学法人 京都工芸繊維大学 京都市左京区松ヶ崎橋上町 1
就業場所	事業所所在地と同じ
募集要員	期間雇用事務職員 若干名
仕事の内容	管理運営、教育研究支援等に係る事務業務 （総務、環境安全、広報、企画、大学評価、人事労務、財務・会計、情報、研究支援、産学・地域連携、国際交流、教育・学生支援、入試管理運営等の業務のいずれか） ※雇用期間中に業務内容が変更となる場合があります。
雇用形態	フルタイム労働者（期間雇用）
雇用期間	雇用期間の定めあり 平成 29 年 7 月 1 日以降なるべく早い日～平成 30 年 3 月 31 日 （本学規則に基づき、年度末に契約更新する場合があるが、雇用期間は最長で通算 5 年までとなる。）
応募資格	【学 歴】 高卒以上 【経 験 等】 ・ Word、Excel、PowerPoint について使用経験があること。 ・ 大学での業務経験があることが望ましい。 【資格等】 不問 【年 齢】 不問
賃金等	日 額： 9,300～10,500 円（本学規則に基づき経歴により決定。） 締 日： 末日 支払日： 毎月 17 日（翌月払い） 通勤手当： 実費（上限あり。毎月 55,000 円まで。） マイカー通勤 可（駐車場料金：車 1,200 円/月、 バイク 300 円/月） 自転車通勤 可 ※月途中の採用の場合、本学規則に基づき 7 月分の通勤手当は無し。 住居手当：あり（月額最大 27,000 円） 昇 給： なし 賞 与： あり

勤務条件等	<p>勤務曜日： 月・火・水・木・金</p> <p>休日： 土・日（毎週）、祝日、年末年始、夏季 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日</p> <p>勤務時間： 8時30分～17時15分 （休憩 12時00分～13時00分） 時間外勤務あり</p> <p>加入保険： 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金</p> <p>退職金制度：なし</p> <p>試用期間： なし</p>
選考情報	
選考方法	<p>一次選考：書類選考</p> <p>二次選考：面接試験</p> <p>※ 選考結果は、郵送又は電話にて通知。</p>
応募期限	平成29年6月19日（月）17時00分 必着
応募書類	履歴書（選考後は返却）
応募方法及び問い合わせ先	<p>上記応募書類を下記へ郵送して下さい。</p> <p>〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1 京都工芸繊維大学 人事労務課人事係</p> <p>※ 封筒に「期間雇用事務職員（事務局）応募書類在中」と朱書きして下さい。</p> <p>TEL：075-724-7018</p>
その他	<p>1) 面接は、書類選考合格者について実施します。</p> <p>2) 応募書類は、採用選考手続きの目的以外には使用しません。</p> <p>3) 採用の場合、短期間で住民票・最終学歴証明書（卒業証書の写し等可）・健康診断書を提出いただくことになります。</p> <p>4) 履歴書には可能な限り添付ファイルの受信が可能な電子メールアドレスを記載してください。</p>