平成 29 年度京都工芸繊維大学非常勤職員を対象とした 事務職員選考採用試験募集要項

本学において勤務経験のある有能な非常勤職員を対象に事務業務に従事する職員を募集します。

1. 求める人材

- 柔軟な発想をもち、新しい大学づくりを目指して、自ら先駆者になろうとする人
- 新たな課題に果敢なチャレンジをしていける人
- 協調性のある人

2. 募集内容

(1) 採用職種

事務職員

(京都工芸繊維大学の事務局において、総務企画、環境安全、広報、大学評価、人事 労務、財務・会計、情報、研究支援、産学・地域連携、国際交流、教育・学生支援、 入試等の業務に従事します。)

(2) 採用予定数

若干名

(選考の状況等により、合格者なしの場合があります。)

(3) 雇用形態

常勤職員(正規職員)

3. 受験資格

次の要件をいずれも満たす人

- (1) 基準日(平成29年11月1日現在)に本学に在職し、特任専門職、期間雇用非常勤職員又は短時間勤務非常勤職員としての期間が、通算1年6ヶ月以上ある人。
- (2)昭和62年4月1日以前(国立大学法人等職員統一採用試験の受験資格年齢を超えている人)生まれ、平成29年度末年齢が60歳未満の人。

4. 受験手続き

「平成29年度京都工芸繊維大学非常勤職員を対象とした事務職員選考採用試験受験申込書」 に必要事項を記入し、以下により申し込んでください。(応募書類は返却できません。)

(1)受付期間

平成 29 年 11 月 13 日 (月) ~11 月 24 日 (金) 午後 5 時【必着】

- (2) 申込方法
 - ①郵送による申込み

必要事項を記入した上記申込書を、郵便局の窓口で簡易書留により、人事労務 課人事係宛に11月24日(金)午後5時までに必着するよう送付してください。 封筒の表には「事務職員選考採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。

②持参による申込み

必要事項を記入した上記申込書を、3 号館 3 階人事労務課人事係担当窓口に受付期間内の午前 8 時 30 分から午後 5 時まで(12 時から 13 時および土曜日、日曜日を除く。)の間に持参してください。

- ③提出書類等
 - ・受験申込書(必要事項を正確に記入してください。)
 - ・返信用封筒【受験票送付用】(長形3号の封筒に受験票送付先の住所と宛名を 記入し、92円切手を貼付のこと。)

5. 選考

(1) 選考方法

選考は、書類選考及び次に掲げる事項に基づき判定します。

第一次選考	社会人基礎試験	職務を遂行する上で必要となる基礎的な知的能力と適応性の検証を目的とする多肢選択式による筆記試験職務基礎力試験90分職務適応性検査20分
第二次選考	面接試験	第一次選考合格者を対象に実施

(2) 試験日

①第一次選考 平成 29 年 12 月 10 日 (日) 10 時開始予定

②第二次選考 平成 29 年 12 月 21 日 (木) 予定

(3) 選考結果通知日

①第一次選考 平成 29 年 12 月 15 日 (金) 予定

- ※選考結果は第一次選考受験者全員に通知します。その際、合格者には第二次 選考の実施時間・場所等を通知します。
- ②第二次選考 平成 29 年 12 月 22 日 (金) 予定
 - ※合否は第二次選考受験者全員に通知します。
 - ※受験資格がないこと又は受験申込書の記載事項が正しくないことが明らかに なった場合は、合格を取り消します。

6. 採用予定時期

平成30年4月1日 ※採用時期が早まる場合があります。

7. 採用後の処遇

(1) 給与

給与、期末・勤勉手当等各種手当は、「国立大学法人京都工芸繊維大学職員給与規則」に基づき支給されます。

(2) 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、「国立大学法人京都工芸繊維大学職員就業規則」等に定められています。

なお、所定の勤務時間は、1日7時間45分(週38時間45分)です。

(3)福利厚生

文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業(病気、出産、休業等に対する給付)、長期給付事業(年金)や福祉事業(人間ドック助成、貸付、積立貯金等)を受けることができます。その他、雇用保険、労災保険に加入します。

8. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得した個人情報は、本学の職員を採用する目的以外には利用しません。

受験申込書の送付先及び本試験に関する問合わせ先 京都工芸繊維大学 人事労務課人事係

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1

Tel 075-724-7018

E-mail jinji@jim.kit.ac.jp