

令和7年度職員採用試験 エントリーシート

記入日: 令和7年 月 日

必ず該当する方にチェックしてください。 新卒 既卒

フリガナ				写真添付
氏名				
生年月日	平成 年 月 日	満 歳	性別※	
現住所	〒	TEL		
メールアドレス		勤務開始希望日		

※「性別」欄: 記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年 月 ~ 年 月	学 歴 (高等学校から順にすべての学歴を学部・学科まで記載のこと)	卒業(見込)・修了 ・退学の別
~		
~		
~		
~		
~		

年 月 ~ 年 月	職 歴 (勤務先、職種等)(主なアルバイト・派遣社員も含む)
~	
~	
~	
~	
~	

得意科目・ 専門分野等		部活動・ サークル	
趣味・特技 好きなもの		性 格	

語学力	TOEIC 点(年 月)	TOEFL 点(年 月)
	実用英語技能検定 級(年 月)	その他 (年 月)
留学経験	国名:	期間:

PCスキル	自己評価(4段階評価で該当の番号に○をつけてください)※評価基準については記入例を参考にしてください。	
	Word	(1. 使用経験無し 2. 少し使える 3. 使いこなせる 4. 高度な機能を使いこなせる)
	Excel	(1. 使用経験無し 2. 少し使える 3. 使いこなせる 4. 高度な機能を使いこなせる)
	Power Point	(1. 使用経験無し 2. 少し使える 3. 使いこなせる 4. 高度な機能を使いこなせる)

取得年月日	その他職務に役立つと思われる資格・免許等 (普通自動車運転免許は除く)
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

■自己PRを自由に記述してください。(図や画像の使用可。)記入スペースが不足する場合は、シート下部の自由記述枠を使用すること。別紙の使用方法については必ず記入例を参照すること。

■志望理由や京都工芸繊維大学にてやりたい仕事を自由に記述してください。(図や画像の使用可。)記入スペースが不足する場合は、シート下部の自由記述枠を使用すること。別紙の使用方法については必ず記入例を参照すること。

■従事したい職種(複数選択可)

- 総務 企画 広報 大学評価・分析 安全管理 人事・労務 財務 契約・経理 情報処理 図書 施設整備
研究支援 産学連携 地域・社会連携 国際交流 留学生支援 学務 学生支援 入試

	他の国立大学法人等・民間企業・公務員等名	選考状況
就職活動状況 ※選考を受けている又は受験を予定している企業名等を記入してください。		

※本エントリーシートに係る個人情報の取扱に関しては、本学の職員採用業務にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。また、採用・不採用の結果を問わずエントリーシートの返却はございません。

(別紙)自由記述枠

使用しない場合は提出しないでください。

■自己PRおよび志望理由の記入スペースが不足する場合は、以下の枠内に記載してください。

自己PR / 志望理由 (該当するものに○をしてください。各項目につき最大1枚まで使用できます。)

(別紙)自由記述枠

使用しない場合は提出しないでください。

■自己PRおよび志望理由の記入スペースが不足する場合は、以下の枠内に記載してください。

自己PR / 志望理由 (該当するものに○をしてください。各項目につき最大1枚まで使用できます。)