

令和8年度京都工芸繊維大学事務職員選考独自採用試験募集要項

京都工芸繊維大学では、既卒者及び社会人経験者を対象として、国立大学法人等職員採用統一試験と異なる独自選考試験により、事務業務に従事する職員を募集します。

1. 求める人材

- 主体性を持って、積極的に行動できる人材
- 自分の役割や仕事に最後まで責任をもって取り組める人材
- 高い倫理観を備え、教職員、学生、地域住民の模範となれる人材
- 柔軟な視点に基づき、課題を自ら発見し、解決に導くことのできる人材
- コミュニケーションを大切にし、多様な人々と協働して業務を進められる人材

また、本学では事務職員の人材育成における基本方針を定めています。

この方針に基づき、大学に貢献できる人材を求めています。

- 国立大学法人京都工芸繊維大学 事務職員人材育成基本方針
https://www.kit.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2026/05/25jinji_260515-1-U.pdf
- 事務職員人材育成基本方針に関する Q&A
https://www.kit.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2026/05/25jinji_260515-2-R.pdf

2. 募集内容

(1) 採用職種

事務職員

(京都工芸繊維大学の事務局において、総務企画、環境安全、広報、大学評価、人事労務、財務・経理、情報、研究支援、産学・地域連携、国際交流、教育・学生支援、入試等の業務に従事します。)

(2) 採用予定数

1名程度(選考の状況等により、合格者なしの場合があります。)

(3) 雇用形態

常勤職員(正規職員)

3. 応募資格

昭和56年4月2日以降に生まれた者(令和8年度末年齢が45歳以下の者)

※労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項第3号のイに基づき、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、年齢制限を付した公募を行います。

※ただし、令和8年度以降卒業・修了予定者は応募資格がありません。

4. 応募手続き

(1) 受付期間

令和8年5月21日(木)～令和8年6月12日(金)午後5時【厳守】

(2) 申込方法

必ず受付期間中に下記①および②の両方の手続きを完了させてください。

詳細は「エントリー方法」のページをご覧ください。

- ① エントリーシート(本学様式)の作成(Excelで作成後、PDFに変換)
- ② 専用エントリーフォームから、WEBエントリー(基本情報登録及びエントリーシートをPDFでアップロード)
※エントリーフォームは一時保存できません。登録の際は必ず事前にエントリーシートを作成した上で、登録を行ってください。
※提出書類に不備がある場合、受理しないことがあります。

5. 選考

選考は、次に掲げる事項に基づき判定します。

試験名	実施日 (予定)	試験内容	備考
第一次選考	6月中旬	書類選考①※	<p>※応募者が多数の場合のみ選考を実施します。</p> <p>選考を実施した場合は選考結果を、実施しない場合は二次選考（教養試験等）の受験詳細を6月下旬にメールにて送付します。 （WEB エントリー時に登録したメールアドレス宛。）</p>
第二次選考	7/4（日） ～ 7/12（日） ※いずれか1日	(A) 教養試験等	<p>全国に設置された会場（テストセンター）でコンピューターを使用して実施します。＜合計120分＞</p> <p>教養試験 職場適応性検査 事務適性検査</p> <p>○日本人事試験研究センター https://www.njskc.or.jp/guide/#gsc.tab=0 ○テストセンター会場一覧 https://cvt.e-ntk.co.jp/top/testcenters/</p>
		(B) 書類選考② ※	※書類選考①を実施した場合でも、書類選考②を実施します。
	7月下旬	(A) および (B)	(A) および (B) により総合的に判断して合格者を選考します。
第三次選考	7月下旬	面接試験	<p>第二次選考合格者を対象に実施</p> <p>※面接日時は、第二次選考合格者に個別に連絡します。</p>
第四次選考	8月下旬	面接試験	<p>第三次選考合格者を対象に実施</p> <p>※面接時間は、第三次選考合格者に個別に連絡します。</p>

6. 採用予定時期

令和8年10月1日から令和9年4月1日の間（応相談）

7. 採用後の処遇

- (1) 勤務時間：8時30分～17時15分（1日7時間45分、週38時間45分）
 - (2) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、
年未年始（12月29日～1月3日）、8月16日
 - (3) 給与：本学職員給与規則に基づき支給されます。初任給は職務経験により決定します。
 - (4) 賞与：年4.65ヶ月（令和7年度実績）
- 参考：給与水準の公表

<https://www.kit.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2025/06/m54-mp250630.pdf>

- (5) 諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当等
- (6) 休暇・休業制度：年次休暇、特別休暇（夏季休暇等）、病気休暇、育児休業、介護休業、配偶者同行休業等
- (7) 試用期間：6ヶ月
- (8) 施設：図書館、体育館、運動場、テニスコート、プール等を利用可能
- (9) 福利厚生：文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業（病気、出産、休業等に対する給付）、長期給付事業（年金）や福祉事業（人間ドック助成、貸付、積立貯金等）を受けることができます。その他、雇用保険、労災保険に加入します。

本学の就業規則等は下記より確認できます。ただし、規則は採用時までに変更される場合があります。

- 国立大学法人京都工芸繊維大学京都工芸繊維大学職員就業規則：
https://www.kit.ac.jp/01/reiki_int/reiki_honbun/u042RG00000092.html
- 国立大学法人京都工芸繊維大学京都工芸繊維大学職員給与規則：
https://www.kit.ac.jp/01/reiki_int/reiki_honbun/u042RG00000094.html

8. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得した個人情報は、本学の職員を採用する目的以外には利用しません。

9. その他

- (1) 次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - 採用日までに、日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない者
- (2) 受験申込書の記載事項に虚偽又は不正があることが明らかになった場合は、採用を取り消します。

本試験に関する問い合わせ先
 京都工芸繊維大学 人事労務課人事企画係
 〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1
 TEL 075-724-7019
 E-mail jinji-saiyou01@jim.kit.ac.jp